POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Premessa

Pellegrini S.p.A. offre da sempre una vasta gamma di servizi per soddisfare le esigenze dei propri clienti: dalla ristorazione alle forniture alimentari, dai buoni pasto al welfare aziendale, dalla distribuzione automatica alla pulizia e servizi integrati. Le persone sono il cuore di questi servizi e il loro contributo, insieme a quello di appaltatori, fornitori e committenti, è essenziale per garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri.

Pellegrini S.p.A. pone la salute e la sicurezza delle persone al centro delle proprie decisioni strategiche e operative, considerandole un valore prioritario e una condizione imprescindibile per lo sviluppo dell'impresa, coerentemente con i principi del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 e con gli impegni assunti in materia di responsabilità sociale (SA8000), parità di genere (UNI/PdR 125) e diversità, equità e inclusione (UNI ISO 30415).

Campo di applicazione

La presente Politica è valida per l'intera organizzazione e si applica a tutte le Divisioni aziendali – Ristorazione e Vending, Central Food, Pulizia e Servizi Integrati, Welfare Solutions – e alle funzioni centrali di staff, presso le sedi permanenti e presso tutti gli appalti.

La Politica si rivolge al personale dipendente e a chi opera sotto il controllo dell'organizzazione, come lavoratori somministrati e tirocinanti. Per quanto applicabile, si rivolge anche ad appaltatori, subappaltatori, fornitori, committenti e visitatori. Rappresenta il riferimento del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL), che è parte del Sistema di Gestione Integrato aziendale ed è conforme al D.lgs. 81/08 e alla norma UNI EN ISO 45001:2023 + A1:2024 (emendamento relativo al cambiamento climatico).

I nostri impegni

L'Alta Direzione, insieme ai Datori di Lavoro, si impegna a:

1. **Prevenire infortuni e malattie professionali** – assicurare luoghi e condizioni di lavoro sicuri e salubri, adeguati alla natura, alle dimensioni e al contesto delle attività di ciascuna Divisione e ai relativi rischi e opportunità per la salute e la sicurezza.
2. **Rispettare la legge e gli altri requisiti** – garantire il rispetto del D.lgs. 81/08 e della normativa applicabile, dei CCNL, degli accordi sottoscritti, dei requisiti dei committenti e delle norme volontarie adottate. I requisiti sono identificati e aggiornati nel Registro Normativo aziendale e la loro osservanza è verificata periodicamente con audit e sopralluoghi. Lo stesso rispetto è richiesto ad appaltatori e subappaltatori.
3. **Eliminare i pericoli e ridurre i rischi** – valutare tutti i rischi per ogni sede, Divisione e appalto (DVR e valutazioni specifiche) e applicare la gerarchia delle misure di controllo: eliminazione del pericolo, sostituzione, misure tecniche, misure organizzative e procedurali, dispositivi di protezione individuale.
4. **Consultare e far partecipare i lavoratori** – coinvolgere attivamente i lavoratori e i loro rappresentanti (RLS di sede e di appalto, RLSA8000) nella valutazione dei rischi, nella definizione degli obiettivi, nella scelta delle misure di prevenzione e dei DPI, nell'analisi degli eventi e nel miglioramento del sistema.
5. **Promuovere la segnalazione** – incoraggiare la segnalazione di pericoli, situazioni pericolose, infortuni e mancati incidenti, tutelando chi segnala da qualsiasi forma di ritorsione; garantire il diritto di ogni lavoratore di allontanarsi da situazioni di pericolo grave e immediato senza subire conseguenze.
6. **Migliorare in modo continuo** – definire obiettivi misurabili di salute e sicurezza, monitorarne gli indicatori e riesaminarli periodicamente per il miglioramento continuo del SGSSL e delle sue prestazioni.

7. **Formare, informare, addestrare** – assicurare a tutto il personale – inclusi dirigenti e preposti – formazione, informazione e addestramento adeguati alla mansione, in lingua comprensibile anche per i lavoratori stranieri, e verificarne l'efficacia nel tempo.

8. **Tutelare la salute e il benessere** – garantire la sorveglianza sanitaria tramite i Medici Competenti, prevenire lo stress lavoro-correlato, considerare i rischi connessi a genere, età, gravidanza, disabilità e provenienza, contrastare l'uso di alcol e sostanze stupefacenti e promuovere stili di vita sani.

9. **Gestire appalti, fornitori e committenti** – selezionare fornitori, appaltatori e subappaltatori anche sulla base dei requisiti di salute e sicurezza, richiedendo loro l'adesione ai principi di responsabilità sociale di Pellegrini S.p.A. e verificandone le prestazioni tramite qualifica, clausole contrattuali, audit e rating ESG; coordinare con i committenti la gestione dei rischi interferenziali (DUVRI, art. 26 D.Lgs. 81/08).

10. **Prepararsi alle emergenze** – predisporre e provare periodicamente i piani di emergenza di sito, garantire squadre di primo soccorso e antincendio formate.

11. **Affrontare gli effetti del cambiamento climatico** – considerare il cambiamento climatico nell'analisi del contesto e delle aspettative delle parti interessate, valutarne gli effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori (stress termico, eventi meteorologici estremi, gestione delle emergenze) e adottare adeguate misure di prevenzione e adattamento in coerenza con le indicazioni istituzionali in materia;

12. **Gestire il cambiamento** – valutare preventivamente gli effetti sulla salute e sicurezza di ogni cambiamento: apertura o chiusura di appalti, processi, prodotti, modifiche organizzative e dei luoghi di lavoro.

13. **Diffondere la cultura della sicurezza** – promuovere una leadership visibile ai diversi livelli aziendali, nella consapevolezza che la sicurezza è un dovere di tutti e che il comportamento di ognuno contribuisce alla tutela propria e dei colleghi. Ciascuna persona che opera per l'organizzazione o per suo conto – dipendenti, lavoratori somministrati, tirocinanti, appaltatori, subappaltatori e fornitori – è chiamata a contribuire attivamente all'efficacia del SGSSL: rispettando regole, procedure e istruzioni, utilizzando correttamente attrezzature e DPI, partecipando alla formazione, segnalando pericoli, mancati incidenti e non conformità e proponendo miglioramenti.

Attuazione, comunicazione e riesame

L'Alta Direzione assicura le risorse umane, tecniche ed economiche necessarie all'attuazione della presente Politica e ne garantisce l'integrazione nei processi aziendali. I Datori di Lavoro, i loro Delegati, i Dirigenti e i Preposti ne curano l'applicazione nelle rispettive aree di responsabilità, con il supporto delle funzioni aziendali coinvolte, del Servizio di Prevenzione e Protezione, dei Medici Competenti e degli RLS e RLSA8000, nonché con il contributo attivo di tutto il personale e dei soggetti esterni che operano per conto dell'organizzazione.

La Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di salute e sicurezza. È comunicata a tutto il personale tramite bacheche aziendali, intranet, attività formative e riunioni, è trasmessa ad appaltatori, subappaltatori e fornitori affinché la rendano nota al proprio personale impiegato presso sedi e appalti, è resa disponibile alle parti interessate sul sito internet aziendale ed è riesaminata almeno annualmente in occasione del Riesame della Direzione, per verificarne la continua idoneità.

Pellegrini SpA
La Presidenza

Presidente e Amministratore Delegato
Valentina Pellegrini