



SUSTAINABILITY SUPPLY CHAIN PROGRAM

Codice di Condotta Fornitori
Pellegrini Spa

Giugno 2026
Edizione 1

Pellegrini intende promuovere un approccio fondato sulla collaborazione e sul miglioramento continuo, accompagnando i fornitori nella progressiva integrazione dei principi del presente Codice nei propri processi e nella propria catena di fornitura.

**SUSTAINABILITY
SUPPLY CHAIN**

Sommario

1.0	Introduzione, finalità e ambito di applicazione	4
2.0	Condotta aziendale conforme, etica e responsabile	5
2.1	Conformità normativa e requisiti applicabili	5
2.2	Etica, integrità, anticorruzione e conflitti di interesse	5
2.3	Trasparenza nei processi di selezione, negoziazione e gestione commerciale	6
2.4	Contratti, ordini, capitolati e requisiti di fornitura e del servizio o opera	6
2.5	Privacy, riservatezza e sicurezza delle informazioni	6
2.6	Proprietà intellettuale	7
2.7	Concorrenza leale e pratiche commerciali corrette	7
3.0	Qualifica, due diligence e monitoraggio della catena di fornitura.....	8
3.1	Qualifica e documentazione del fornitore	8
3.2	Sustainability Supply Chain Program e strumenti di valutazione ESG	8
3.3	Tracciabilità, documentazione e informazioni ESG	9
3.4	Subfornitori, imprese esecutrici e partner	9
3.5	Due diligence, monitoraggio, audit e piani di miglioramento	9
4.0	Sostenibilità sociale, diritti umani, diversità e lavoro	10
4.1	Diritti umani e principi SA8000	10
4.2	Condizioni di lavoro, retribuzione, orario e tutela dei lavoratori	10
4.3	Divieto di lavoro forzato, lavoro minorile, sfruttamento e intermediazione illecita	11
4.4	Libertà di associazione e contrattazione collettiva	11
4.5	Diversità, Equità, Inclusione e Parità di Genere	11
4.6	Salute e sicurezza sul lavoro	11
4.7	Attività svolte presso sedi, siti, commesse o appalti Pellegrini	12
5.0	Qualità, sicurezza e corretta esecuzione della fornitura	12
5.1	Qualità, sicurezza e conformità di prodotti, materie prime e servizi	12
5.2	Esecuzione della fornitura/prestazione e rispetto dei requisiti concordati	13
5.3	Gestione di reclami, resi, allerte, richiami e non conformità	13
6.0	Sostenibilità ambientale, clima, biodiversità e deforestazione	13
6.1	Ambiente, clima, inquinamento e biodiversità	13
6.2	Deforestazione e tutela degli ecosistemi	14
7.0	Segnalazioni, non conformità e azioni correttive	14
8.0	Comunicazione, diffusione e aggiornamento del Codice	15
9.0	Dichiarazione di adesione al Codice di Condotta Fornitori	16

1.0 | Introduzione, finalità e ambito di applicazione

Pellegrini S.p.A. (“Pellegrini” o, anche, la “Società”) riconosce il ruolo fondamentale della catena di approvvigionamento nel perseguimento dei propri obiettivi di sostenibilità, qualità, sicurezza, integrità e creazione di valore.

Il presente Codice di Condotta Fornitori (il “Codice”) esprime il nostro impegno nei confronti dei dipendenti, dei clienti e di tutti i partner commerciali, nonché l’aspettativa che i nostri fornitori, società affiliate, consulenti, appaltatori, agenti e, più in generale, tutti i soggetti che intrattengono rapporti commerciali con noi (collettivamente, i “Fornitori”), operino nel pieno rispetto dei principi e degli standard qui definiti.

È pertanto essenziale che tutti i Fornitori aderiscano agli standard minimi di comportamento stabiliti nel presente Codice. Con l’avvio e il mantenimento di qualsiasi rapporto commerciale con la Società, ciascun Fornitore accetta gli obblighi previsti dal presente Codice e si impegna a rispettarli, in aggiunta a ogni altro obbligo contrattuale assunto nei confronti della Società.

Il Codice integra la Politica Acquisti Sostenibili, la Politica di Sostenibilità, il Codice Etico, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231, la Politica Anticorruzione ISO37001, il Sistema di Gestione della Sostenibilità, il Modello Organizzativo Privacy, Misure di Sicurezza IT e gli altri sistemi di gestione aziendali adottati da Pellegrini, senza sostituire le disposizioni previste da leggi, regolamenti, contratti, ordini di acquisto, capitolati, procedure aziendali, documentazione di qualifica e requisiti specifici di fornitura, che restano pienamente applicabili.

I Fornitori sono tenuti a rispettare i principi e le disposizioni del presente Codice e a promuoverne l’applicazione presso i propri dipendenti, collaboratori, subfornitori, subappaltatori, imprese esecutrici e partner coinvolti nelle attività svolte per la Pellegrini.

Il Fornitore è responsabile della corretta gestione della propria catena di fornitura e si impegna a favorire comportamenti coerenti con il presente Codice in materia di legalità, integrità, diritti umani, lavoro, salute e sicurezza, ambiente, qualità, tracciabilità e trasparenza.

L’adesione al presente Codice rappresenta un elemento rilevante nei processi di qualifica, selezione, valutazione, monitoraggio e riesame dei Fornitori.

I Fornitori della Pellegrini sono chiamati a operare secondo principi di:

- *legalità e rispetto delle normative applicabili*
- *integrità, correttezza e trasparenza nei rapporti commerciali*
- *tutela dei diritti umani e dei diritti fondamentali del lavoro*
- *diversità e inclusione*
- *salute, sicurezza e dignità delle persone*
- *responsabilità ambientale e uso consapevole delle risorse*
- *qualità, sicurezza, tracciabilità e conformità dei prodotti e dei servizi forniti*
- *prevenzione della corruzione, dei conflitti di interesse e delle pratiche commerciali scorrette*
- *collaborazione, disponibilità alla verifica e miglioramento continuo.*

Il Codice è parte integrante dei contratti, degli ordini, dei capitolati, delle procedure di qualifica e degli altri documenti aziendali applicabili.

2.0 | Condotta aziendale conforme, etica e responsabile

2.1 – Conformità normativa e requisiti applicabili

La Pellegrini richiede ai propri Fornitori di operare nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni applicabili nei Paesi e nei settori in cui svolgono le proprie attività.

I Fornitori si impegnano, inoltre, a rispettare i requisiti contrattuali, tecnici, qualitativi, ambientali, sociali, di salute e sicurezza e di sicurezza delle informazioni definiti nei contratti, ordini di acquisto, capitolati, procedure di qualifica, specifiche tecniche e altri documenti applicabili.

Prima dell'accettazione dell'ordine o della sottoscrizione del contratto, il Fornitore è chiamato a verificare la piena comprensione dei requisiti applicabili e a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti, difformità, limitazioni o criticità che possano incidere sulla corretta esecuzione della prestazione.

In caso di contrasto tra il presente Codice e disposizioni normative, contrattuali o procedurali applicabili, prevale il requisito più restrittivo o maggiormente tutelante, salvo diversa previsione inderogabile di legge.

2.2 – Etica, integrità, anticorruzione e conflitti di interesse

Pellegrini promuove relazioni commerciali fondate su integrità, correttezza, trasparenza, buona fede e leale collaborazione.

Ai Fornitori è richiesto di contribuire a tale impegno attraverso comportamenti coerenti con i principi di legalità, etica e responsabilità.

In particolare, i fornitori si impegnano a:

- *prevenire e contrastare ogni forma di evasione fiscale, frode, riciclaggio, estorsione o altra condotta illecita*
- *prevenire e contrastare ogni forma di corruzione attiva e passiva. I Fornitori devono prevenire e contrastare qualsiasi forma di corruzione, sia attiva sia passiva, pubblica o privata, e svolgere le proprie attività nel rispetto delle normative applicabili in materia di anticorruzione. In particolare, i Fornitori non devono, direttamente o indirettamente, offrire, promettere, autorizzare, dare, richiedere, sollecitare o accettare somme di denaro, regali, utilità, benefici o vantaggi di qualsiasi natura a privati o a pubblici ufficiali o incaricati di servizi pubblici che possano influenzare impropriamente una decisione, indurre un soggetto a violare i propri doveri o ottenere un vantaggio indebito in cambio dell'esercizio o dell'omissione delle proprie funzioni o attività*
- *evitare di dare regali o omaggi al fine di influenzare il personale della Pellegrini. Regali, forme di intrattenimento o altri benefit possono essere offerti o accettati solo se connessi all'attività lavorativa e se ritenuti ordinari e appropriati alle circostanze (ossia, quando appaiano ragionevoli e conformi alla normativa locale) e purché in buona fede e di valore, tempistica e frequenza adeguati. Il loro valore non deve normalmente eccedere l'ammontare di € 150*
- *prevenire e gestire eventuali conflitti di interesse, reali o potenziali, comunicandoli tempestivamente a Pellegrini*
- *evitare l'offerta, la promessa, la richiesta o l'accettazione di denaro, regali, benefici, favori o altre utilità che possano compromettere l'imparzialità dei rapporti commerciali*
- *garantire la correttezza, veridicità e tracciabilità delle informazioni fornite alla Pellegrini*
- *collaborare con la Pellegrini in caso di verifiche, richieste documentali o approfondimenti connessi alla relazione commerciale.*

2.3 – Trasparenza nei processi di selezione, negoziazione e gestione commerciale

Nei processi di selezione, negoziazione e gestione commerciale, ai Fornitori è richiesto di:

- presentare offerte, preventivi, quotazioni e informazioni tecnico-economiche veritiere, complete e coerenti con quanto richiesto
- garantire la tracciabilità delle comunicazioni e della documentazione rilevante ai fini contrattuali
- rispettare le condizioni economiche, commerciali, tecniche concordate
- segnalare tempestivamente eventuali modifiche alle condizioni offerte, ai listini, ai tempi di consegna, alla disponibilità dei prodotti o alla capacità di esecuzione del servizio o di realizzazione delle opere
- evitare qualunque condotta che possa compromettere la correttezza, concorrenza, imparzialità o trasparenza del processo di selezione.

2.4 – Contratti, ordini, capitolati e requisiti di fornitura e del servizio o opera

I Fornitori sono chiamati a rispettare le condizioni previste da contratti, ordini di acquisto, capitolati, accordi quadro, listini, specifiche tecniche, allegati, procedure e ogni altro documento applicabile alla fornitura o alla prestazione di servizi o alla realizzazione dell'opera.

Tali documenti possono includere requisiti relativi a:

- condizioni economiche e commerciali
- tempi, luoghi e modalità di consegna o di erogazione del servizio
- requisiti tecnico-qualitativi
- clausole in materia di Modello 231, anticorruzione, legalità e responsabilità sociale
- requisiti di qualità, salute e sicurezza e ambiente
- obblighi documentali e di tracciabilità
- penali, cause risolutive e conseguenze in caso di inadempimento
- requisiti specifici connessi alla tipologia di bene, servizio, materia prima o attività affidata.

Il Fornitore è chiamato a verificare la piena comprensione dei requisiti applicabili prima dell'accettazione dell'ordine o della sottoscrizione del contratto e a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti, difformità o criticità.

2.5 – Privacy, riservatezza e sicurezza delle informazioni

La tutela dei dati personali, delle informazioni riservate e della sicurezza delle informazioni rappresenta un principio fondamentale nei rapporti con Pellegrini. I Fornitori sono tenuti a trattare i dati personali, le informazioni riservate, i documenti, il know-how, nonché i dati tecnici, commerciali e organizzativi di Pellegrini nel rispetto della normativa applicabile, degli obblighi contrattuali assunti e dei più elevati standard di correttezza, integrità e riservatezza.

I Fornitori devono garantire che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, esclusivamente per finalità determinate, legittime e connesse all'esecuzione delle attività affidate, limitandone l'utilizzo a quanto strettamente necessario e assicurandone l'accuratezza, l'aggiornamento e la conservazione per il tempo richiesto dalle finalità perseguite o dalla normativa applicabile.

I Fornitori sono, altresì, tenuti a:

- tutelare la riservatezza delle informazioni e dei dati ricevuti o acquisiti nell'ambito del rapporto con Pellegrini
- utilizzare tali informazioni esclusivamente per le finalità connesse alla fornitura di beni, servizi o opere richieste da Pellegrini
- adottare adeguate misure tecniche e organizzative volte a prevenire accessi non autorizzati, perdita, alterazione, diffusione, distruzione o utilizzo improprio dei dati e delle informazioni

- *assicurare che i propri dipendenti, collaboratori, consulenti, agenti e subappaltatori siano adeguatamente informati e vincolati al rispetto degli obblighi di riservatezza, protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni*
- *rispettare tutte le disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica*
- *comunicare tempestivamente a Pellegrini qualsiasi violazione di dati personali, incidente di sicurezza o accesso non autorizzato che possa compromettere la riservatezza, l'integrità o la disponibilità dei dati e delle informazioni della Società*
- *fornire, ove richiesto, la documentazione necessaria a consentire la valutazione delle misure di sicurezza informatiche e organizzative adottate.*

Qualora trattino dati personali per conto della Pellegrini, i Fornitori dovranno attenersi alle istruzioni ricevute e non potranno utilizzare, comunicare, trasferire o mettere a disposizione di terzi tali dati senza preventiva autorizzazione di Pellegrini o in assenza di un idoneo presupposto giuridico. L'eventuale ricorso a terzi dovrà avvenire esclusivamente previa verifica dell'adozione da parte degli stessi di adeguati standard di sicurezza e protezione dei dati e nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative applicabili.

2.6 _ Proprietà intellettuale

I Fornitori sono tenuti a rispettare e tutelare tutti i diritti di proprietà intellettuale e industriale di Pellegrini, nonché ogni informazione riservata, know-how, segreto commerciale, opera dell'ingegno, documentazione tecnica, software, marchio, brevetto, modello, progetto o altro bene immateriale di cui vengano a conoscenza nell'ambito del rapporto commerciale.

I Fornitori potranno utilizzare tali diritti e informazioni esclusivamente nella misura strettamente necessaria all'esecuzione delle attività affidate e in conformità alle istruzioni ricevute da Pellegrini. È fatto divieto di copiare, riprodurre, modificare, divulgare, distribuire, sfruttare o utilizzare, direttamente o indirettamente, qualsiasi diritto di proprietà intellettuale o informazione riservata della Società per finalità diverse da quelle autorizzate.

I Fornitori sono inoltre tenuti ad adottare adeguate misure organizzative e di sicurezza volte a prevenire l'accesso, l'utilizzo, la divulgazione o l'appropriazione non autorizzata di tali informazioni e a garantire che i propri dipendenti, collaboratori, consulenti e subappaltatori rispettino i medesimi obblighi.

Salvo diverso accordo scritto, nessun diritto di proprietà intellettuale o industriale di Pellegrini si intende trasferito, concesso in licenza o comunque attribuito ai Fornitori in conseguenza del rapporto commerciale. Qualsiasi utilizzo dei diritti di proprietà intellettuale e industriale di Pellegrini richiede la preventiva autorizzazione scritta della Società.

2.7 _ Concorrenza leale e pratiche commerciali corrette

La Pellegrini promuove una concorrenza libera, leale e trasparente e richiede ai propri Fornitori di operare nel pieno rispetto della normativa applicabile in materia di concorrenza e tutela del mercato.

I Fornitori devono competere esclusivamente sulla base della qualità dei propri prodotti e servizi, della capacità tecnica e delle condizioni economiche offerte, astenendosi da qualsiasi comportamento anticoncorrenziale, scorretto o contrario alla legge.

In particolare, i Fornitori non devono porre in essere, direttamente o indirettamente, accordi, intese o pratiche concordate con concorrenti aventi l'effetto o lo scopo di alterare il normale funzionamento del mercato, tra cui, a titolo esemplificativo:

- *la fissazione o il coordinamento di prezzi, sconti o altre condizioni commerciali*
- *la manipolazione o turbativa di gare, procedure di selezione o richieste di offerta*
- *la ripartizione di mercati, clienti, territori o opportunità commerciali*
- *la limitazione della produzione, dell'offerta o dello sviluppo di prodotti e servizi*
- *qualsiasi altra forma di collusione o coordinamento illecito con concorrenti.*

I Fornitori devono inoltre astenersi da qualsiasi pratica commerciale ingannevole, sleale o fraudolenta e garantire che tutte le dichiarazioni, comunicazioni e informazioni relative alla propria attività, ai propri prodotti e servizi, nonché a quelli di terzi, siano veritiere, accurate, complete e non fuorvianti.

Ogni attività commerciale deve essere svolta secondo principi di correttezza, trasparenza, buona fede e integrità, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

3.0 | Qualifica, due diligence e monitoraggio della catena di fornitura

3.1 – Qualifica e documentazione del fornitore

La collaborazione dei Fornitori è essenziale per garantire processi di qualifica, selezione, valutazione, monitoraggio e riesame efficaci e trasparenti.

A tal fine, la Pellegrini richiede ai Fornitori di fornire, in modo veritiero, completo e tempestivo, le informazioni e la documentazione necessarie alla gestione del rapporto contrattuale.

In particolare, ai Fornitori è richiesto di:

- *registrarsi ai portali o agli strumenti aziendali utilizzati per il processo di qualifica*
- *compilare questionari, schede informative, dichiarazioni o altri documenti richiesti da Pellegrini*
- *fornire documentazione amministrativa, tecnica, autorizzativa, qualitativa, ambientale, sociale, di salute e sicurezza e di conformità normativa*
- *rendere disponibili documenti quali DURC, autorizzazioni sanitarie, certificazioni, dichiarazioni 231 e anticorruzione, attestazioni relative ai sistemi di gestione, schede tecniche, schede di sicurezza, analisi, dichiarazioni di conformità e ogni altra evidenza richiesta in relazione alla fornitura*
- *aggiornare tempestivamente la documentazione trasmessa in caso di scadenza, modifica, sospensione, revoca o variazione rilevante*
- *comunicare eventuali cambiamenti che possano incidere sulla qualifica, sulla continuità, sulla conformità o sulla sostenibilità della fornitura*
- *rendersi disponibili a eventuali audit, verifiche o approfondimenti richiesti da Pellegrini nell'ambito dei processi di qualifica, monitoraggio, due diligence e gestione della fornitura.*

La mancata o incompleta trasmissione della documentazione richiesta, la mancata iscrizione agli strumenti di valutazione indicati da Pellegrini o la mancata partecipazione al Sustainability Supply Chain Program potranno essere considerate nell'ambito dei processi di qualifica, selezione, valutazione, monitoraggio e mantenimento del rapporto contrattuale.

3.2 – Sustainability Supply Chain Program e strumenti di valutazione ESG

Nell'ambito del percorso di valutazione ESG della catena di fornitura, Pellegrini richiede ai propri Fornitori la partecipazione al Sustainability Supply Chain Program e la condivisione di eventuali rating di sostenibilità di cui si è in possesso. Il Fornitore è chiamato a mantenere aggiornate le informazioni caricate sui portali e sugli strumenti di valutazione utilizzati da Pellegrini.

3.3 – Tracciabilità, documentazione e informazioni ESG

Pellegrini richiede ai Fornitori di garantire la correttezza, completezza, aggiornamento e verificabilità delle informazioni trasmesse.

Le informazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- *dati anagrafici e societari*
- *certificazioni e autorizzazioni*
- *dati relativi a qualità, sicurezza e conformità dei prodotti*
- *origine e tracciabilità delle materie prime*
- *informazioni ambientali, sociali e di governance*
- *documentazione relativa a salute e sicurezza*
- *dati relativi a emissioni, consumi, imballaggi, rifiuti o altri aspetti ambientali*
- *dichiarazioni richieste ai fini della rendicontazione di sostenibilità, del reporting GHG o della due diligence ESG*
- *informazioni relative a subfornitori, subappaltatori, imprese esecutrici o partner coinvolti nella fornitura o nella prestazione di servizi o di opere*
- *informazioni e scorecard rese disponibili tramite piattaforme di rating ESG.*

3.4 – Subfornitori, imprese esecutrici e partner

Pellegrini richiede ai propri fornitori di promuovere i principi del presente Codice presso subfornitori, imprese esecutrici, subappaltatori, collaboratori e partner coinvolti nella fornitura o nella prestazione di servizi o di opere.

Il ricorso a subfornitori/subappaltatori o imprese esecutrici non esonera il Fornitore dalla responsabilità di garantire il rispetto dei requisiti contrattuali, qualitativi, normativi, etici, sociali e ambientali applicabili alla fornitura o alla prestazione di servizi o opera.

Pellegrini può richiedere informazioni relative alla catena di fornitura, inclusa l'identificazione di subfornitori/subappaltatori, siti produttivi, Paesi di origine, processi rilevanti o altre informazioni necessarie ai fini della qualifica, del monitoraggio, della tracciabilità, della rendicontazione o della due diligence.

3.5 – Due diligence, monitoraggio, audit e piani di miglioramento

Pellegrini promuove un approccio di qualifica, valutazione, monitoraggio e due diligence fondato sulla collaborazione con i Fornitori, sulla disponibilità di informazioni verificabili e sul miglioramento progressivo delle performance della catena di fornitura e prestazione.

Le attività di monitoraggio possono essere svolte attraverso questionari, raccolta documentale, sistemi di rating, richieste di evidenze, verifiche, audit, incontri, interviste, campionature o altre modalità coerenti con la tipologia di fornitura e della prestazione.

I Fornitori sono chiamati a rendersi disponibili allo svolgimento di audit, verifiche documentali, sopralluoghi, interviste o ulteriori approfondimenti richiesti dalla Pellegrini, anche al fine di verificare la conformità ai requisiti applicabili, il presidio dei temi etici e di ESG rilevanti e l'attuazione di eventuali piani di miglioramento.

Ai Fornitori è richiesta collaborazione trasparente e tempestiva, attraverso la trasmissione di informazioni veritiere, complete, aggiornate e verificabili.

Le attività di monitoraggio possono riguardare, tra gli altri, i seguenti ambiti:

- *requisiti amministrativi, autorizzativi e documentali*
- *qualità e sicurezza dei prodotti, delle materie prime e dei servizi*
- *salute e sicurezza sul lavoro*
- *ambiente, clima, inquinamento, biodiversità e deforestazione*
- *diritti umani, condizioni di lavoro e tutela dei lavoratori*
- *eEtica, integrità, anticorruzione e conflitti di interesse*
- *sicurezza delle informazioni e protezione dei dati*
- *tracciabilità della fornitura, origine delle materie prime e gestione dei subfornitori*
- *mantenimento di certificazioni, autorizzazioni e requisiti applicabili*
- *scorecard, rating e informazioni ESG rese disponibili tramite strumenti di valutazione.*

La Pellegrini può richiedere campionature, prove, analisi, schede tecniche, certificazioni, dichiarazioni o ulteriori evidenze per verificare la conformità del prodotto, del servizio o del processo di fornitura.

Le evidenze raccolte possono essere utilizzate per aggiornare la valutazione del Fornitore, orientare le decisioni di acquisto, definire azioni di miglioramento, supportare la rendicontazione di sostenibilità e contribuire all'evoluzione del Sistema di Gestione della Sostenibilità.



4.0 | Sostenibilità sociale, diritti umani, diversità e lavoro

4.1 _ Diritti umani e principi SA8000

La Pellegrini riconosce il rispetto dei diritti umani e dei diritti fondamentali del lavoro come presupposto essenziale per una catena di fornitura responsabile.

I Fornitori sono chiamati a garantire condizioni di lavoro dignitose, sicure e rispettose della persona, in coerenza con la normativa applicabile, con i principi richiamati dal presente Codice e con i principi di Responsabilità Sociale definiti dalla Norma SA8000.

In tale ambito, ai Fornitori è richiesta la sottoscrizione della Lettera di impegno / adesione ai principi di Responsabilità Sociale SA8000, prevista dalla documentazione aziendale di qualifica, contrattuale o di gestione della fornitura.

4.2 _ Condizioni di lavoro, retribuzione, orario e tutela dei lavoratori

Ai Fornitori è richiesto di:

- *rispettare la normativa applicabile in materia di orario di lavoro, retribuzione, contributi, riposi, ferie e condizioni contrattuali*
- *garantire il diritto dei lavoratori a una retribuzione conforme alla normativa applicabile e agli accordi contrattuali vigenti*
- *garantire che eventuali lavoratori migranti, temporanei, stagionali, somministrati o impiegati tramite terzi siano trattati nel rispetto della normativa applicabile e dei medesimi principi di dignità e tutela*
- *promuovere i medesimi principi presso subfornitori, subappaltatori, imprese esecutrici, collaboratori e partner coinvolti nelle attività svolte per Pellegrini.*

4.3 – Divieto di lavoro forzato, lavoro minorile, sfruttamento e intermediazione illecita

Ai Fornitori è richiesto di:

- vietare ogni forma di lavoro forzato, obbligato, minorile, irregolare o non dichiarato
- adottare misure idonee a prevenire situazioni di sfruttamento, caporalato, lavoro nero o intermediazione illecita di manodopera
- prevenire violenze, abusi, intimidazioni, trattamenti degradanti o comportamenti lesivi della dignità personale.

4.4 – Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Ai Fornitori è richiesto di rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, in coerenza con la normativa applicabile e con gli accordi contrattuali vigenti.

4.5 – Diversità, Equità, Inclusione e Parità di Genere

La Pellegrini promuove una cultura fondata sul rispetto della persona, sulla valorizzazione delle diversità, sulle pari opportunità e sulla prevenzione di ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità individuale.

Ai Fornitori è richiesto di contribuire a tale impegno, promuovendo ambienti di lavoro inclusivi, rispettosi e liberi da discriminazioni, con particolare attenzione a genere, età, origine, nazionalità, cultura, lingua, religione, orientamento affettivo e sessuale, identità di genere, disabilità, condizioni personali, sociali o familiari, opinioni politiche o sindacali e ogni altra caratteristica personale.

In particolare, i Fornitori sono chiamati a:

- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia, violenza, abuso, intimidazione o trattamento degradante
- promuovere pari opportunità nei processi di selezione, assunzione, formazione, sviluppo, retribuzione, avanzamento professionale e cessazione del rapporto di lavoro
- favorire comportamenti rispettosi, inclusivi e coerenti con la dignità delle persone
- tutelare la maternità, la genitorialità e le esigenze di conciliazione vita-lavoro, nel rispetto della normativa applicabile
- assicurare che il personale impiegato presso sedi, siti, commesse o appalti Pellegrini mantenga comportamenti coerenti con i principi di rispetto, inclusione e non discriminazione
- promuovere i medesimi principi presso subfornitori, imprese esecutrici, collaboratori e partner coinvolti nelle attività svolte per Pellegrini.

Eventuali segnalazioni relative a discriminazioni, molestie, violazioni dei diritti dei lavoratori, condizioni di lavoro non conformi, salute e sicurezza, responsabilità sociale, Parità di Genere e SA8000 possono essere trasmesse attraverso i canali messi a disposizione da Pellegrini (vedasi punto 7).

4.6 – Salute e sicurezza sul lavoro

Pellegrini richiede ai propri Fornitori di contribuire attivamente alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, promuovendo condizioni di lavoro sicure e salubri e adottando misure di prevenzione e protezione adeguate ai rischi connessi alle attività svolte, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle migliori pratiche applicabili.

A tal fine, i Fornitori si impegnano a:

- identificare, valutare e gestire i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, implementando adeguate misure preventive e protettive e monitorandone periodicamente l'efficacia

- *garantire una formazione, informazione e addestramento adeguati ai propri lavoratori e collaboratori, assicurando che essi siano consapevoli dei rischi associati alle attività svolte e delle corrette modalità operative da adottare*
- *mettere a disposizione i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei, conformi alla normativa applicabile e adeguati ai rischi presenti, assicurandone il corretto utilizzo e la relativa manutenzione*
- *garantire la conformità e l'idoneità di attrezzature, impianti, macchinari, mezzi e strumenti di lavoro, provvedendo alla loro manutenzione, verifica e controllo periodico secondo quanto previsto dalla normativa e dalle istruzioni dei fabbricanti*
- *prevenire infortuni, incidenti, malattie professionali, emergenze e situazioni potenzialmente pericolose, adottando procedure operative sicure e promuovendo una cultura della prevenzione continua*
- *assicurare una corretta gestione degli appalti e dei subappalti, verificando che eventuali subfornitori o subappaltatori operino nel rispetto degli stessi standard di salute e sicurezza richiesti da Pellegrini e dalla normativa applicabile*
- *collaborare attivamente con Pellegrini nelle attività di coordinamento e cooperazione previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare quando le attività vengono svolte presso sedi, cantieri, stabilimenti o strutture della Società*
- *comunicare tempestivamente a Pellegrini qualsiasi evento rilevante, inclusi incidenti, infortuni, mancati infortuni (near miss), emergenze, violazioni normative o situazioni di rischio che possano avere impatti sulle persone, sulle attività o sulla continuità della fornitura.*

4.7 – Attività svolte presso sedi, siti, commesse o appalti Pellegrini

I Fornitori che operano presso sedi, cantieri, stabilimenti o altre strutture nella disponibilità della Pellegrini o presso i quali la Pellegrini presta i suoi servizi, sono, inoltre, tenuti a rispettare integralmente le disposizioni aziendali loro comunicate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tutela ambientale, gestione delle emergenze, accesso ai siti, comportamento sul luogo di lavoro, protezione del patrimonio aziendale e riservatezza delle informazioni.

Essi devono, altresì, garantire che tali prescrizioni siano conosciute e rispettate da tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle attività affidate.



5.0 | Qualità, sicurezza e corretta esecuzione della fornitura

5.1 – Qualità, sicurezza e conformità di prodotti, materie prime e servizi

Pellegrini richiede ai propri Fornitori di garantire che prodotti, materie prime e servizi forniti siano conformi alla normativa vigente, ai requisiti contrattuali, ai capitolati, agli standard aziendali e alle specifiche tecniche applicabili.

In particolare, i Fornitori si impegnano a:

- *garantire qualità, sicurezza, salubrità e idoneità dei prodotti, delle materie prime e dei servizi forniti*
- *assicurare la conformità dei prodotti alimentari, dei materiali, degli imballaggi e dei servizi alle normative applicabili*
- *garantire la disponibilità di certificazioni, dichiarazioni, schede tecniche, schede di sicurezza, analisi, attestazioni o altre evidenze richieste*
- *assicurare la tracciabilità delle materie prime, dei prodotti e dei relativi processi produttivi, logistici e distributivi*

- *comunicare tempestivamente eventuali non conformità, allerte, richiami, modifiche di prodotto, variazioni di processo o criticità che possano incidere sulla fornitura*
- *collaborare con Pellegrini nella gestione di reclami, verifiche, controlli, audit, richieste del cliente o delle autorità competenti.*

Per prodotti food, MOCA, prodotti non food, beni strumentali, materiali di consumo, servizi e servizi professionali, il Fornitore è chiamato a rispettare i requisiti specifici applicabili alla relativa categoria merceologica o tipologia di servizio.

5.2 – Esecuzione della fornitura/prestazione e rispetto dei requisiti concordati

Pellegrini richiede ai Fornitori di eseguire la fornitura nel rispetto degli ordini, dei contratti, dei capitolati, delle specifiche tecniche, dei listini, delle condizioni concordate e della documentazione applicabile.

In particolare, ai Fornitori è richiesto di:

- *rispettare quantità, qualità, caratteristiche tecniche, tempi, modalità e luoghi di consegna concordati*
- *assicurare che beni, prodotti, materie prime, materiali, attrezzature e servizi siano conformi ai requisiti normativi, contrattuali e aziendali applicabili*
- *fornire la documentazione richiesta a supporto della consegna o dell'erogazione del servizio*
- *garantire, quando richiesto, la tracciabilità dei prodotti, delle materie prime, dei lotti, dei processi produttivi, logistici e distributivi*
- *comunicare tempestivamente eventuali ritardi, indisponibilità, difformità, criticità, modifiche di prodotto, variazioni di processo o altre circostanze che possano incidere sulla fornitura*
- *collaborare nella gestione di controlli, verifiche, reclami, resi, contestazioni, richiami, allerte o non conformità.*

5.3 Gestione di reclami, resi, allerte, richiami e non conformità

In caso di non conformità, il Fornitore è chiamato a collaborare con Pellegrini per l'analisi della causa, la definizione delle azioni correttive, l'attuazione dei piani di miglioramento e la trasmissione delle evidenze richieste.

La reiterazione di non conformità, il mancato rispetto dei requisiti applicabili, l'assenza di collaborazione o la mancata attuazione delle azioni richieste potranno essere considerate nell'ambito della valutazione del fornitore e del mantenimento del rapporto di fornitura.



6.0 | Sostenibilità ambientale, clima, biodiversità e deforestazione

6.1 – Ambiente, clima, inquinamento e biodiversità

Pellegrini promuove una catena di fornitura attenta agli aspetti ambientali e orientata a comportamenti responsabili nella gestione delle risorse, dei rifiuti, delle emissioni, delle sostanze utilizzate e degli altri aspetti ambientali rilevanti.

Ai Fornitori è richiesto di operare nel rispetto della normativa ambientale applicabile e di collaborare, per quanto di competenza, alla promozione di pratiche coerenti con la tutela dell'ambiente e degli ecosistemi.

In particolare, i Fornitori sono chiamati a:

- *gestire correttamente e monitorare emissioni, scarichi, rifiuti, sostanze chimiche e altri aspetti ambientali rilevanti*
- *prevenire e mitigare fenomeni di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo*

- *adottare misure per prevenire emergenze ambientali e gestirle tempestivamente qualora si verificano*
- *favorire l'efficienza energetica e l'uso responsabile di acqua, energia, materiali e risorse naturali*
- *promuovere la riduzione degli sprechi e la corretta gestione dei rifiuti, favorendo recupero, riciclo e riutilizzo*
- *adottare soluzioni di packaging coerenti con criteri di sostenibilità, sicurezza, funzionalità e conformità normativa*
- *fornire, su richiesta, informazioni ambientali relative a prodotti, materie prime, processi, imballaggi, trasporti e servizi approvvigionati*
- *promuovere pratiche attente alla tutela della biodiversità, degli ecosistemi, degli habitat naturali e delle risorse naturali.*

Pellegrini valorizza i Fornitori che adottano sistemi di gestione ambientale, certificazioni, procedure, piani di miglioramento o altre pratiche riconosciute per il presidio degli aspetti ambientali.

6.2 _ Deforestazione e tutela degli ecosistemi

Pellegrini riconosce l'importanza delle foreste, della biodiversità e degli ecosistemi per il clima, le comunità locali, la sicurezza alimentare e la tutela delle risorse naturali.

I Fornitori sono chiamati a contribuire alla tutela di tali risorse, con particolare riferimento alle materie prime e ai prodotti che possono essere associati a deforestazione, degrado forestale o conversione non sostenibile degli ecosistemi.

Per le materie prime e i prodotti rientranti nel campo di applicazione del Regolamento (UE) 2023/1115 e del relativo Allegato I, ai Fornitori è richiesta la collaborazione con la Pellegrini attraverso la trasmissione di informazioni, dichiarazioni, evidenze documentali, dati di tracciabilità e aggiornamenti utili a supportare le attività di due diligence e verifica della conformità.

I Fornitori si impegnano a comunicare tempestivamente a Pellegrini eventuali modifiche, criticità, non conformità o informazioni rilevanti che possano incidere sulla tracciabilità, sulla conformità normativa o sull'assenza di condizioni associate a deforestazione e degrado forestale.

7.0 | Segnalazioni, non conformità e azioni correttive

La Pellegrini richiede ai Fornitori di comunicare tempestivamente eventuali criticità, non conformità, violazioni, incidenti, near miss, situazioni di rischio o modifiche rilevanti che possano incidere sulla qualità, sicurezza, conformità, sostenibilità o continuità della fornitura e della prestazione di servizi o opera, nonché sul corretto svolgimento delle attività eseguite presso sedi, siti, commesse o appalti della Pellegrini.

La Pellegrini mette a disposizione diversi canali di segnalazione, utilizzabili anche dal personale dei fornitori e, in particolare, da coloro che svolgono attività presso sedi, siti, commesse o appalti della Pellegrini:

- **Whistleblowing**, per la segnalazione di condotte illecite, violazioni del Modello 231, del Codice Etico, della normativa applicabile o di altre irregolarità rilevanti:
<https://gruppopellegrini.integrityline.com>
- **Diversity & Inclusion, Parità di Genere e SA8000**, per segnalazioni relative a discriminazioni, molestie, violazioni dei diritti dei lavoratori, condizioni di lavoro non conformi, salute e sicurezza, responsabilità sociale e altri temi attinenti: <http://paritadigeneregruppopellegrini.integrityline.com>

I Fornitori sono invitati a diffondere ai propri dipendenti, collaboratori, subfornitori e imprese esecutrici coinvolti nelle attività per la Pellegrini le informazioni relative ai canali di segnalazione disponibili, favorendone la conoscenza e l'utilizzo responsabile.

In caso di non conformità o scostamenti rispetto al presente Codice, Pellegrini può richiedere:

- *chiarimenti o integrazioni documentali*
- *analisi delle cause*
- *definizione di azioni correttive*
- *piani di miglioramento*
- *evidenze dell'attuazione delle azioni previste*
- *audit o ulteriori verifiche*
- *misure di rimedio a tutela dei lavoratori, dell'ambiente, dei clienti o delle altre parti interessate coinvolte.*

La mancata collaborazione, la reiterazione di non conformità, la comunicazione di informazioni non veritiere, la mancata condivisione della documentazione richiesta, la mancata iscrizione agli strumenti di valutazione indicati dalla Pellegrini o la presenza di violazioni gravi potranno comportare la sospensione della qualifica, la limitazione dei rapporti commerciali o altre misure previste dai contratti e dalla documentazione aziendale applicabile.



8.0 | Comunicazione, diffusione e aggiornamento del Codice

La Pellegrini promuove la diffusione del presente Codice presso i Fornitori attraverso comunicazioni dirette, contratti, documentazione di qualifica, incontri periodici, attività di sensibilizzazione e altri strumenti di relazione con la catena di fornitura.

I Fornitori sono chiamati a favorire la comprensione e l'applicazione dei contenuti del Codice da parte delle persone coinvolte nella gestione della fornitura e della prestazione, nonché a promuoverne la diffusione presso subfornitori/subappaltatori, imprese esecutrici e partner coinvolti.

Il presente Codice è riesaminato e aggiornato periodicamente in funzione dell'evoluzione normativa, del Sistema di Gestione della Sostenibilità, della Politica Acquisti Sostenibili, delle evidenze emerse dalle attività di monitoraggio della catena di fornitura e delle aspettative degli stakeholder.

Ogni aggiornamento è comunicato ai destinatari attraverso i canali aziendali utilizzati per la gestione dei rapporti con i fornitori.

9.0 | Dichiarazione di adesione al Codice di Condotta Fornitori

Il Fornitore conferma di aver ricevuto e preso visione del Codice di Condotta Fornitori di Pellegrini e di:

- *condividerne i principi e gli impegni*
 - *impegnarsi a rispettarne i contenuti nell'ambito dei rapporti commerciali con Pellegrini*
 - *promuovere i medesimi principi presso subfornitori, imprese esecutrici, collaboratori e partner coinvolti nella fornitura*
 - *collaborare con Pellegrini nelle attività di qualifica, monitoraggio, due diligence, raccolta documentale, audit, gestione delle non conformità e piani di miglioramento*
 - *partecipare al Sustainability Supply Chain Program*
 - *promuovere comportamenti coerenti con i principi di rispetto della persona, pari opportunità, inclusione, non discriminazione, Parità di Genere e Responsabilità Sociale SA8000*
 - *comunicare tempestivamente eventuali criticità, non conformità, rischi, violazioni o modifiche rilevanti che possano incidere sulla fornitura o sulle attività svolte presso sedi, siti, commesse o appalti Pellegrini.*
-